



Job Application/Aplicacion de trabajo

Position(s) Applied For / Posición que solicita:		Wage Desired/ Salario Deseado :	Date of Application / Fecha de solicitud:
How did you learn about us? / ¿Cómo supo de nosotros?		Who/ quien	
Employee / Empleado	Friend/ Amigo	Relative/ Familiar	_____
Last Name / Apellido(s)		First Name / Nombre(s)	Middle Name / Segundo nombre
Address / Dirección	Number / Número	Street / Calle	City / Ciudad State / Estad Zip / Código postal
Telephone Number(s)/Números de teléfono	E-mail Address	Social Security Number/Número de la Seguridad Social	

Have you ever filed an application with us before? / ¿Alguna vez ha solicitado trabajo con nosotros? If yes, give date _____ Si respondió Sí, dé la fecha Yes / Sí No

Have you ever been employed with us before? / ¿Ha estado empleado con nosotros antes? If yes, give date _____ Si respondió Sí, dé la fecha Yes / Sí No

Are you currently employed? / ¿Está empleado actualmente? Yes / Sí No

May we contact your present employer? / ¿Podemos ponernos en contacto con a su actual patrón? Yes / Sí No

On what date would you be available? / ¿A partir de qué fecha estaría disponible? ____ / ____ / ____

Have you been convicted of a felony within the last 7 years? Conviction will not necessarily disqualify an applicant from employment / ¿Le han condenado por un delito en los últimos 7 años? La convicción no descalificará necesariamente al aspirante del empleo Yes / Sí No

If Yes, please explain / Si respondió Sí, explique _____

WE ARE AN EQUAL OPPORTUNITY EMPLOYER / ESTA FIRMA OFRECE IGUALDAD DE OPORTUNIDAD DE EMPLEO

Education / Educación

	High School Escuela Primaria	Undergraduate College Universidad (Pregrado)	Graduate Professional Posgrado/Profesional	Other (Specify) Otro (Especifique)
School Name/Address Nombre y dirección de la escuela				
Years Completed Años Terminados				
Diploma / Degree Diploma / Grado				

Employment Experience / Experiencia Del Empleo

List at least 3-5 years of employment. Start with your present or last job. Do not combine jobs. Fill out a complete section for every job where job title changed. Include any job-related military service assignments and volunteer activities. You may exclude organizations which indicate race, color, religion, gender, national origin, disabilities or other protected status.

Historial de trabajo, mínimo de 3 a 5 años. Comience con su trabajo actual o anterior. No combine trabajos. Llene una sección completa para cada puesto de trabajo. Incluya cualquier asignación relativa al trabajo en el servicio militar y actividades de voluntariado. Puede excluir las organizaciones que indiquen raza, color, religión, sexo, origen nacional, inhabilidades o cualquier otro estado protegido.

1	Employer & Address / Empleador y Dirección	Telephone / Teléfono	Dates Employed / Fechas de Empleo		Wage / Salary / Salario/Sueldo	
		() -	From / Desde	To / Hasta	Starting / Inicial	Final
	Job Title / Título del Empleo	Work Performed / Trabajo Realizado				
	Reason for Leaving / Razón de irse					
	Name of immediate supervisor/Nombre del supervisor inmediato					
	Supervisor phone number/Número de teléfono del supervisor () -					
2	Employer & Address / Empleador y Dirección	Telephone / Teléfono	Dates Employed / Fechas de Empleo		Wage / Salary / Salario/Sueldo	
		() -	From / Desde	To / Hasta	Starting / Inicial	Final
	Job Title / Título del Empleo	Work Performed / Trabajo Realizado				
	Reason for Leaving / Razón de irse					
	Name of immediate supervisor/Nombre del supervisor inmediato					
	Supervisor phone number/Número de teléfono del supervisor () -					

Production / Mobile Machinery (list): Producción/maquinaria móvil (lista):	Other / Otro Certifications/ Certificaciones